

УТВЕРЖДЕНО
заведующая МАДОУ № 7 «Радуга»
_____ Д.А.Плешкова.
от « ____ » _____ 201 г.
Приказ № 14-ОД от 17.02.2016 г.

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся
МАДОУ №7 «Радуга»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ №7 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Радуга» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другое ДОУ на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей;

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно в связи с достижением детей следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей.

2.3. Перевод ребенка в другое ДОУ на период ремонта осуществляется по желанию родителей, на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского ГО о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.4. Перевод обучающегося в другое ДОУ пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей, на основании заключения врача. Оформляется перевод приказом заведующего об отчислении ребенка в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителя.

2.5. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными правилами приема.

3.Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставления ОО образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом ребенка в другое ДОУ;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителя, приказ заведующего об отчислении обучающегося.

3.4. При отчислении обучающихся, зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Управления образования Администрации Сысертского ГО с указанием сроков пребывания детей в ДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575857
Владелец	Главатских Светлана Владимировна
Действителен	С 07.06.2022 по 07.06.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202364

Владелец Главатских Светлана Владимировна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024