УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ«Детский сад №7 «Радуга»
_____ С.В. Главатских
Приказ №_____
«_____» _____ 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Радуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в другие нештатные ситуации (далее – Положение) с целью установления единых подходов к деятельности МАДОУ №7 «Радуга» (далее – ДОУ) для обеспечения усвоения воспитанниками образовательной программы ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудового кодекса РФ;
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020№ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015г. № 8,
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК–150/03 « Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАДОУ №7 «Радуга» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- ✓ обеспечения равных возможностей воспитанников (в том числе дети с ОВЗ) к получению качественного дошкольного образования;
- ✓ предоставление воспитанникам (в том числе детям с ОВЗ) возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения);
- ✓ повышение качества образования воспитанников (в том числе детей с ОВЗ), в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

✓
✓
✓
✓

✓ повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения идистанционных образовательных технологий.

1.5. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный наиспользовании современных информационных и телекоммуникационных технологий,позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контактамежду педагогами и законными представителями воспитанников и самих детей.

1.6. Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности сприменением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационныхтехнологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействиеобучающихся и педагогических работников.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаютсяобразовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействииобучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Обобразовании Российской Федерации»).

II. Организация образовательного процесса

2.1 Заведующий ДОУ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) детей издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего ДОУ или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных детей (в том числе детей с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность ДОУ осуществляется всоответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иныхработников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная образовательная деятельность, не должна превышать:

- для детей 3-4 года – 15 мин;

-для детей 4-5 лет – 20 мин;

-для детей 5-6 лет – 25 мин;

-для детей 6-7 лет – 30 мин;

2.4. Заведующий ДОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательногопроцесса с документами, регламентирующими работу ДОУ во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечениевыполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работыДОУ во время дистанционного режима.

2.5. Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения образовательной программы ДОУ для воспитанников, находящихся на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами и специалистами ДОУ систему организации образовательной деятельности с детьми;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов,родителей (законных представителей), иных работников ДОУ об организации работы в удаленном режиме, в том числе через сайт ДОУ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования образовательной программы педагогами и специалистами ДОУ;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательной программы ДОУ;
- осуществляет контроль за работой педагогов и специалистов ДОУ с воспитанниками, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- совместно с заведующими анализирует деятельность педагогов, специалистов.

2.6. Педагоги и специалистыДОУ:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводятинформацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальныесети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;

- доводят информацию до родителей (законных представителей) о том,где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на периоддистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучениянопределяется исходя из недельной учебной нагрузки.Педагоги и специалисты самостоятельно планируют время работы ежедневно. Время работы заканчивается не позднее 18.00.

Учебный период организуется в соответствии с расписанием НОД утвержденным в ДОУ.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения детьми образовательной программыв полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционныхобразовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формыучебной деятельности:

- беседа
- консультация
- skype-общение;
- практические занятия.
- дистанционные конкурсы, викторины;

• дистанционное обучение в Интернете;

• видеоконференции;

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт ДОУ,
- электронная почта,
- мессенджеры: «Viber» «WhatsAPP», системы Zoom, Youtub, социальные сети«Одноклассники», «Вконтакте», Instagram и т.п.

IV. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информациисуществляется через электронные формы обучения, сайт ДОУ, другие виды электронной связи по договорённости педагога с родителями(законными представителями).
4.2. Воспитанникис помощью взрослого выполняют задания указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.
4.3. Родители (законные представители) предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).
4.5. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:
- получать от педагога информацию о дистанционном режиме в ДОУ и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детейво время дистанционного обучения.

V. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и расписания и делается отметка в планах воспитательно-образовательной деятельности.
5.2. При дистанционном обучении в планах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционное обучение» иуказываются темы занятий в соответствии с программой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891288

Владелец Главатских Светлана Владимировна

Действителен С 04.07.2024 по 04.07.2025