

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 2

«2» 12 2024 года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7 «Радуга»

Гаватских С.В.

Приказ № 880 от 20 № 880 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.0.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Радуга» (далее ДОО).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, и настоящим Положением.

1.3. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.4. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности,

2. Основные задачи и функции педагогического совета,

2. Главными задачами Педагогического совета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентации педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования.

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО
- обеспечение права педагогических работников ДОО на участие в управлении;
- определение направлений образовательной деятельности, осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса; – определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- рассматривает кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОО;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- оказывает педагогическую помощь семьям в воспитании детей;
- вырабатывает конкретную программу действий по устранению недостатков в организации педпроцесса и рекомендаций по совершенствованию методик воспитания, образования и развития детей в ДОО.
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает рабочую программу педагогов, Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учебный план
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, его заместители, штатные педагогические работники ДОО, занятые образовательной деятельностью с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОО являются членами педагогического совета ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
- 3.2. Председатель:
 - организует деятельность педагогического совета ДОО;
 - определяет повестку заседания; контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний.
- 3.5. Педагогический совет неправомочен выступать от имени ДОО.
- 3.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.7. Решения Педагогического совета ДОО фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.8. Решения Педагогического совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОО, всех педагогических работников.
- 3.10. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

- 3.11. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений
- 3.12. Педагогический совет ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 3.13. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета и/или на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

- 4.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:
- вносить дополнения, уточнения, изменения в организацию образовательной деятельность, решения педсоветов;
 - вносить на рассмотрение педагогического совета ДОО вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
 - свободно выбирать образовательные программы и педагогические технологии из комплекса предложенных Министерством Образования РФ, в соответствии с требованиями Государственных Стандартов и Федеральной образовательной программы;
 - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.
- 4.2. Каждый член педагогического совета ДОО обязан: посещать все его заседания;
- ✓ активно участвовать в подготовке и работе заседаний педагогического совета Учреждения; выполнять принятые педагогическим советом ДОО решения;
 - ✓ соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;
- 4.3. Педагогический совет ДОО имеет право:
- ✓ создавать временные творческие объединения;
 - ✓ участвовать в управлении ДОО;

5. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Выполнение годового плана работы Учреждения;
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- 6.3. Принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОО - Общим собранием работников ДОО и Советом родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО и Совета родителей ДОО:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Совета родителей ДОО материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОО и Совета родителей ДОО.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания;

- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов,
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и
- ✓ приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. (есть выше, где-то нужно убрать)

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. (п. 7.4)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете работников ДОО и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891288

Владелец Главатских Светлана Владимировна

Действителен с 04.07.2024 по 04.07.2025